**Акт**

**проведения ведомственного контроля (проверки)**

**за соблюдением трудового законодательства и иных**

**нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

**\_в\_обществе с ограниченной ответственностью «Аптека №12» (ООО «Аптека №12»)**

**(наименование подведомственной организации)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период деятельности подведомственной организации, подлежащий проверки)

Проведение ведомственного контроля

(форма контроля и вид проведенной проверки)

(проверки) в ООО «Аптека №12»

(наименование подведомственной организации)

Управлением экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» с 04 апреля по 29 апреля 2022 г. проведена проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

в соответствии с \_распоряжением администрации МО «Жигаловский район» от 21 марта 2022 г. № 138-од

(дата и номер постановления (распоряжения) Администрации муниципального образования

«Жигаловский район», на основании которого проводилась проверка)

В присутствии представителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного

подразделения Администрации муниципального образования «Жигаловский район», государственного органа, в том числе наделенного контрольными или надзорными полномочиями)

Акт составлен Колчановой Альмирой Шамильевной – консультантом по охране труда, Степановой Олесей Владиславовной – главным специалистом по организационной и кадровой работе, Тюменцевой Юлией Николаевной – консультантом по правовым вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц),

уполномоченных на проведение проверки, должность, наименование

уполномоченного органа)

в присутствии руководителя и. о. директора Деревягиной Анны Николаевны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации,

уполномоченного лица, должность)

Сведения о выявленных (не выявленных) нарушениях в ходе проведения

ведомственного контроля (проверки):

1. Работодатель не прописал в правилах внутреннего трудового распорядка п. 5.5 дополнительный отпуск для работающих в южных районах Иркутской области составляет 8 календарных дней.

**Нарушение:** ст. 14 Закона РФ от 19 февраля 1993 г. N 4520-I.

1. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты заполнены с нарушениями (наименование типовых отраслевых норм, пункт типовых норм, единица измерения, не указан сертификат, процент износа, подпись принявшего СИЗ, нарушена периодичность выдачи СИЗ, количество на год)

**Нарушение:** Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", приказ ООО Аптека №12 № 01.35 от 05августа 2017 г.

1. СИЗ на год выдаются на год не в полном объеме.

**Нарушение:** п. 8 Типовых отраслевых норм выдачи специальной одежды приложения №1 Приказа Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65

4. Не проводится пересмотр инструкций по охране труда, не все работники ознакомлены под роспись с инструкциями по охране труда (№1,6,7,9,12).

**Нарушение:** Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда", утв. Постановлением Министерства труда РФ от 01.07.93 №129 с изм. и доп.,

1. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте заполняется с нарушением (не везде стоит № инструкции, в колонке дата стоит порядковый номер, нарушена периодичность проведения инструктажа, последняя страница заполнена с нарушением)

**Нарушение:** п. 2.1.3 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

В Журнал учета проверок подведомственной организации, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена запись \_Журнал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата внесения записи, сведения о невозможности внесения записи

в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала,

заполняется в случае проведения выездной проверки)

Колчанова Альмира Шамильевна\_ Деревягина Анна Николаевна

(фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество руководителя

должностного лица, подведомственной организации,

уполномоченного на проведение уполномоченного лица, подпись)

проверки, подпись)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

Колчанова А.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тюменцева Ю.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степанова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю ООО «Аптека№12»

(наименование подведомственной организации)

по истечении 30 календарных дней с момента получения акта проверки предоставить в Управление экономики и труда Администрации муниципального образования «Жигаловский район» отчет об устранении выявленных нарушений (с приложением копий документов, подтверждающих устранения данных нарушений).

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями

получил(а):\_Деревягина А.Н.

фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации,

уполномоченного лица, подпись или отказ в совершении подписи)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации,

уполномоченного лица, подпись)